

Số: 49 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về tổ chức đấu thầu các gói thầu
xây lắp, mua sắm hàng hoá, tư vấn, dịch vụ của
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định về tổ chức đấu thầu các gói thầu xây lắp, mua sắm hàng hoá, tư vấn, dịch vụ thuộc các đề tài, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (gọi tắt là Viện Hàn lâm), cụ thể như sau:

1. Ủy quyền chủ đầu tư phê duyệt kế hoạch đấu thầu (kể cả phê duyệt lại, phê duyệt điều chỉnh) đối với các gói thầu có giá trị dưới 500 triệu đồng. Chủ đầu tư có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm (gửi hồ sơ qua Ban Kế hoạch - Tài chính) trước khi phê duyệt.

2. Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13, Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt kế hoạch đấu thầu các gói thầu có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên. Chủ đầu tư có trách nhiệm tổ chức đấu thầu theo kế hoạch đã được Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt, đảm bảo đúng quy định của Luật Đấu thầu, đồng thời báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm các nội dung và theo trình tự sau đây:

- Tổ chức phát hành hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu, báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm ngay sau khi có kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu;

- Tổ chức thẩm định kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu làm cơ sở phê duyệt kết quả đấu thầu, gửi Chủ tịch Viện Hàn lâm Báo cáo thẩm định kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu ngay sau khi có kết quả thẩm định, trước khi phê duyệt kết quả đấu thầu.

3. Hàng năm, chủ đầu tư thực hiện báo cáo định kỳ 6 tháng (trước 30/6) và cả năm (trước 15/12) về tình hình thực hiện đấu thầu theo hướng dẫn của Ban Kế hoạch - Tài chính, Viện Hàn lâm. Báo cáo gửi về Ban Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm và các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

Điều 2. Giao Ban Kế hoạch - Tài chính kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện đấu thầu các gói thầu sử dụng vốn ngân sách nhà nước tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm. Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của chủ đầu tư, nếu thấy có vấn đề gì chưa rõ ràng hoặc không đúng quy định thì Ban Kế hoạch - Tài chính phải có ý kiến ngay bằng văn bản, đề xuất biện pháp xử lý, báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm, đồng thời gửi chủ đầu tư biết để thực hiện.

Hàng năm, Ban Kế hoạch - Tài chính tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện đấu thầu tại các đơn vị có tổ chức đấu thầu các gói thầu sử dụng ngân sách nhà nước ít nhất 1 lần/năm, báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm và lập báo cáo về công tác đấu thầu của Viện Hàn lâm gửi các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế các văn bản quy định trước đây.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC, NL50.



Nguyễn Đình Công